

～介護保険主治医意見書の電子媒体請求における注意事項～

◆請求情報（CSVデータ）のファイル名について

介護電子媒体化ソフト Ver.3 で作成いただいた請求情報（CSV データ）のファイル名につきましては、自動で出力されるファイル名（DATA_71G.CSV）の先頭に事業所番号を入力してください。

なお、事業所番号の後に作成日等入力いただいても問題ありません。

例：

 4110199999DATA_71G.CSV



（10桁の事業所番号を入力してください）

- ・ 医科：411（保険医療機関コード7桁）
- ・ 介護老人保健施設等：415～
- ・ 指定介護事業所：417～
- ・ 介護医療院：41B～

◆電子媒体（CD）への書き込み

作成した請求情報（CSVファイル）をCD-Rへ書き込みを行います。

※油性ペンなどでCD-Rの表面（ラベル面）に直接以下の①から⑥までの内容を記入してください。（CD-Rへのラベル貼付不可。）

①主治医意見書分	②事業所等番号	③事業所等名称
④提出年月日	⑤担当者名	⑥電話番号

◆電子媒体（CD）の送付等

請求情報を書き込みしたCD-Rのみ連合会あて郵送または持参してください。

「請求（総括）書」の提出は必要ありません。

〒840-0824 佐賀県佐賀市呉服元町7番28号 佐賀県国保会館 佐賀県国保連合会 情報・介護課 介護保険係宛

ご不明な点は、佐賀県国保連合会介護保険係（0952-26-4302）までお問い合わせください。